

F. No. 3/60/2026-SD/AM
INDIRA GANDHI NATIONAL CENTRE FOR THE ARTS
Sutradhara Division (Establishment Section)

New Delhi, 12th August, 2026

Circular

Subject: Onboarding of IGNCAs Officers and Staff onto iGOT Karmayogi Platform - reg.

The Government of India has launched the iGOT Karmayogi Platform under the Mission Karmayogi initiative with the objective of building a future-ready civil service. The platform provides a comprehensive digital learning of modules/courses and assessments for professional growth.

2. In view of the above, all Officers and Staff of IGNCAs are hereby directed to register themselves on the iGOT Karmayogi Platform at igotkarmayogi.gov.in at the earliest.
3. Heads of Divisions shall ensure compliance of the above instructions and facilitate the onboarding process of the staff under their charge.

This issues with the approval of the Competent Authority, IGNCAs.



(Dinesh Kochher)
Deputy Secretary (Admn.)

To:-

All HoDs / RDs /Staff
Notice Board

Copy to:-

- 1) PPS to Member Secretary, IGNCAs
- 2) PS to Dean
- 3) PPS to Director (A)
- 4) Rajbhasha Unit - for Hindi translation
- 5) Copy for IGNCAs Website
- 6) Guard File

नई दिल्ली,
दिनांक: 12 अगस्त, 2026

परिपत्र

विषय: इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को 'आईजीओटी कर्मयोगी' प्लेटफॉर्म पर पंजीकृत करने के संबंध में।

भारत सरकार द्वारा मिशन कर्मयोगी पहल के अंतर्गत भावी आवश्यकताओं के अनुरूप सक्षम सिविल सेवा निर्माण के उद्देश्य से आईजीओटी कर्मयोगी प्लेटफॉर्म प्रारंभ किया गया है। यह मंच व्यावसायिक विकास हेतु एक व्यापक डिजिटल शिक्षण मॉड्यूल/ पाठ्यक्रम एवं मूल्यांकन की सुविधा प्रदान करता है।

- उपर्युक्त के संदर्भ में इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र के सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे आईजीओटी कर्मयोगी प्लेटफॉर्म (igotkarmayogi.gov.in) पर यथाशीघ्र अपना पंजीकरण सुनिश्चित करें।
- सभी विभागाध्यक्ष यह सुनिश्चित करें कि उपर्युक्त निर्देशों का अनुपालन किया जाए तथा केन्द्र के अधीनस्थ सभी कार्मिकों का उक्त मंच पर पंजीकरण सुनिश्चित किया जाए।

यह इ.गां.रा.क.केन्द्र के सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।


(दिनेश कोछड़)
उप सचिव (प्रशासन)

प्रतिलिपि:-

- केन्द्र के सभी विभागाध्यक्षों/ क्षेत्रीय निदेशकों/कार्मिकों अधिकारियों एवं कर्मचारियों को प्रेषित।
- सूचना पट हेतु

प्रतिलिपि सूचनार्थ:-

- सदस्य सचिव, इ.गां.रा.क. केन्द्र के मुख्य निजी सचिव
- डीन के निजी सचिव
- निदेशक (प्रशासन) के मुख्य निजी सचिव
- इ.गां.रा.क.केन्द्र की वेबसाइट पर अपलोड हेतु
- गार्ड फाइल