F. No. 12/159/2023-SD/AM
INDIRA GANDHI NATIONAL CENTRE FOR THE ARTS
(An Autonomous Trust under the Ministry of Culture, Government of India)
Janpath Building, Janpath
New Delhi -110001

Dated: 18.09.2025

The Indira Gandhi National Centre for the Arts (IGNCA) an autonomous institution under the Ministry of Culture, Govt. of India is visualized as a Centre encompassing the study of all arts, especially in their dimension of interrelationship and mutual independence. The IGNCA seeks to place the arts within the context of the natural and human environment. The fundamental approach of the Centre in all its work is multi-disciplinary and holistic.

The Sutradhara Division/Unit of IGNCA intends to engage the following position purely on contractual basis initially for a period of one year. The eligibility criteria and other terms & conditions of engagement are as under:

1. **Name of the post: Staff Car Driver**

- **Number of Posts**- One (01)
- **Duration**: Initially for a period of one year, extended based on the performance and requirement
- **Monthly Remuneration**: As prescribed by Govt. of NCT. Minimum Wages Act, 1948 under skilled category
- **Age Limit**-Not more than 45 years as on date of receipt of the application

2. **Essential Qualifications:**

- Pass in matriculation from a recognized Board
- Minimum five (05) years of experience in driving motor vehicle

3. **Other essential requirements:**

- Possession of a valid driving license for motor cars (Candidates must bring original and copy of driving license at the time of walk-in –interview)
- Knowledge of motor mechanism (The candidate should be able to remove minor defects in vehicle)

4. **Place of Posting: New Delhi**

5. **Other details:**

- Place of interview : 2nd floor, A Wing, IGNCA, Janpath, New Delhi-110001
- Mode of Selection : Walk-In-Interview
- Date of Interview : 22.09.2025
- Time of Interview : 11:00 AM
- Reporting Time : 10:00 AM

Candidates are requested to mandatorily bring the filled application form given below along with updated resume and self-attested copies of all testimonials (Academic Mark sheet / Experience Certificates), Original and Copy of Identity Proof (Aadhar Card/Pan Card/Voter-ID/Driving License). Candidates are requested to report on-time for verification of original certificates and only eligible candidates will be allowed to appear for the interview.

A candidate, if selected, will have to submit, at the time of joining, two reference letters/testimonials obtained from previous employer/organization/institution where the candidate has either worked or studied, and such reference letters should have to be submitted within a month.

The IGNCA reserves the right to accept or reject any or all applications without assigning any reason. The decision of the competent authority of IGNCA regarding selection of applicants for interview and/ or engagement shall be final and binding.

Director (Admn.)
IGNCA

INDIRA GANDHI NATIONAL CENTRE FOR THE ARTS
Janpath Building, Near Western Court, New Delhi-110001

APPLICATION FORM

Recent Passport size Photograph

Application for the position:

1. Name (in block letters) :
2. Father's Name :
3. Date of Birth (in Christian era) :
4. Correspondence Address :
5. Permanent Address :
6. Telephone No. /Mobile No. :
7. E-mail ID :
8. Aadhaar No. :
9. PAN Card No. :
10. Educational Qualification (in ascending order) :

S.No.	Qualification	Year of passing	University/ Institution	% of marks	Class/Division

11. Whether educational qualifications/professional qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same):

12. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post :

13. Details of Employment, in ascending order (**enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)**:

S. No.	Organisation/ Institution/ Office	Post held	From & To	Please indicate: i)Scale of pay ii)Basic Pay iii)Grade pay iv)Consolidated Pay v)Regular/ Contractual	Employer's full Name, Address and Contact No. of the Concerned Officer

14. Additional Information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. This among other things may provide information with regard to:
    (i) Additional academic qualification
    (ii) Profession training
    (iii) Work experience over and above prescribed in the vacancy circular/advertisement
    (Note: enclose a separate sheet, if space is insufficient)

15. Remarks: The candidates may indicate information with regard to:
    (i) Reports and special projects
    (ii) Awards/scholarships/official appreciation
    (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and
    (iv) Any other information
    (Note: enclose a separate sheet, if space is insufficient)

I undertake to submit that I have gone through all details of the vacancy circular/advertisement and accordingly I have submitted by Curriculum Vitae for the selection to the said post. In case of any discrepancy, I will be held solely responsible.

(Signature of the Candidate)

फा.सं. 12/159/2023-एसडी/एएम

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र

(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीनस्थ स्वायत्त न्यास)

जनपथ बिल्डिंग, जनपथ, नई दिल्ली-110001

दिनांकः 18.09.2025

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र (आईजीएनसीए) भारत सरकार के संस्कृति मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त संस्थान है। इस केन्द्र की परिकल्पना एक ऐसे संस्थान के रूप में की गई है जिसके दायरे में समस्त कला रूपों का अध्ययन एवं अनुभूति शामिल हो । प्रत्येक कला-रूप का अध्ययन उसकी अखंडता में होते हुए भी पारस्परिक अंत-निर्भरता और प्रकृति, सामाजिक संरचना बहु-विषयक संरचना के साथ उसकी अंतर-संबद्धता के आयाम के अंतर्गत हो।

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र (आईजीएनसीए) का सूत्रधार प्रभाग एक वर्ष की अवधि के लिए संविदा के आधार पर निम्नलिखित पद पर नियुक्ति करना चाहता है। पात्रता मापदंड और नियुक्ति के अन्य नियम व शर्तें इस प्रकार हैं:

1. **पद का नाम:** स्टाफ कार ड्राइवर

- **पदों की संख्या**: एक (01)
- **अवधि:** प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए, जिसे कार्य-प्रदर्शन और आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया जा सकता है।
- **मासिक वेतन**: जैसा कि एनसीटी सरकार के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के द्वारा कुशल श्रेणी(स्किल्ड कैटेगरी) के अंतर्गत निर्धारित किया गया है।
- **आयु सीमा:** आवेदन प्राप्त होने की तिथि तक 45 वर्ष से अधिक नहीं।

2. **अनिवार्य पात्रता:**

- किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक पास।
- मोटर वाहन चलाने का न्यूनतम पाँच (05) वर्षों का अनुभव।

3. **अन्य अनिवार्य आवश्यकताएँ:**

- मोटर कारों के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए (साक्षात्कार के समय उम्मीदवारों को मूल और ड्राइविंग लाइसेंस की प्रति दोनों लाना अनिवार्य है)।
- मोटर तंत्र का ज्ञान (उम्मीदवार को वाहन में छोटी-छोटी खराबी दूर करने में सक्षम होना चाहिए)।

4. **नियुक्ति का स्थान:** नई दिल्ली
5. **अन्य विवरण:**

साक्षात्कार का स्थान: दूसरा तल, ए विंग, आईजीएनसीए, जनपथ, नई दिल्ली-110001

- चयन प्रक्रिया: वॉक-इन-इंटरव्यू (सीधा साक्षात्कार)
- साक्षात्कार की तिथि: 22.09.2025
- साक्षात्कार का समय: प्रातः 11:00 बजे
- रिपोर्टिंग का समय: प्रातः 10:00 बजे

सभी आवेदनकर्ताओं से अनुरोध है कि वह निर्धारित प्रपत्र में अपडेटेड बायोडाटा तथा सभी प्रमाणपत्रों (शैक्षणिक अंक-पत्र/अनुभव प्रमाण पत्र), पहचान पत्र (आधार कार्ड/पैन कार्ड/वोटर-आईडी/ड्राइविंग लाइसेंस) की मूल प्रति और स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ अनिवार्य रूप से लगाएं। आवेदकों से अनुरोध है कि वे मूल प्रमाणपत्रों के सत्यापन के लिए समय पर रिपोर्ट करें और केवल योग्य उम्मीदवार को ही साक्षात्कार में बैठने की अनुमति दी जाएगी।

उम्मीदवार का चयन होने की स्थिति में, कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व उन्हें पिछले नियोक्ता/संगठन/संस्थान से प्राप्त दो संदर्भ पत्र/प्रशस्ति पत्र प्रस्तुत करने होंगे, जहाँ उम्मीदवार ने काम किया है या पढ़ाई की है और ऐसे संदर्भ पत्र एक महीने के भीतर जमा करने होंगे।

इं.गां.रा.क.केन्द्र बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। साक्षात्कार या नियुक्ति के लिए उम्मीदवारों के चयन के संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम तथा बाध्यकारी होगा।

निदेशक(प्रशासन)
इं.गां.रा.क.केन्द्र

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र

जनपथ बिल्डिंग, वेस्टर्न कोर्ट के समीप, नई दिल्ली-110001

आवेदन प्रपत्र

पासपोर्ट साइज का फोटो

पद के लिए आवेदनः ....

1. नाम (बड़े अक्षरों में) :
2. पिता का नाम :
3. जन्मतिथि (ईस्वी में) :
4. पत्र व्यवहार का पता :

5. स्थायी पता :

6. दूरभाष /मोबाईल नंबर :
7. ईमेल :
8. आधार संख्या :
9. पेन संख्या :
10. शैक्षणिक योग्यता (क्रमवार प्रारंभ से) :

क्र.सं.	योग्यता	उत्तीर्ण वर्ष	विश्वविद्यालय/ संस्थान	अंक प्रतिशत	कक्षा /श्रेणी

11. क्या आपके पास पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक/व्यावसायिक योग्यता है (यदि आपकी योग्यता निर्धारित मानदंडों के समकक्ष है, तो कृपया उस प्राधिकरण का उल्लेख करें जिसने इसे समकक्ष घोषित किया है):

12. कृपया स्पष्ट बताएं कि उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर आप इस पद की सभी आवश्यकताओं को पूरा करते हैं।

13. कृपया अपना रोजगार विवरण तिथिनुसार दें(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो संबन्धित जानकारी एक अलग शीट पर संलग्न करें और हस्ताक्षर द्वारा सत्यापित करें)।

क्र.सं.	कार्यालय/ संस्थान/संगठन	पदनाम	कब से कब तक	कृपया बताएं i) वेतनमान ii) मूल वेतन iii) ग्रेड पे iv)समेकित वेतन v)नियमित/ संविदा	कार्यालय का नाम, पता एवं संबन्धित अधिकारी का मोबाईल नंबर

14. अन्य सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप पद की योग्यता के अनुसार आवश्यक समझते हो, उसका विवरण प्रस्तुत करें ।

(i) अन्य शैक्षणिक योग्यता

(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण

(iii) उपर्युक्त रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निहित कार्यों के अतिरिक्त अन्य कार्यों का अनुभव भी प्रस्तुत करें ।

नोट- (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट पर संलग्न करें)

15. टिप्पणी: उम्मीदवार इस संबंध में जानकारी उपलब्ध कराएँ :

(i) रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ

(ii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति / कार्यालय द्वारा जारी प्रशंसा-पत्र

(iii) व्यावसायिक निकायों / संस्थानों / समाजिक समुदाय के साथ संबद्धता और

(iv) कोई अन्य जानकारी

(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)

मैं प्रमाणित करता हूं/करती हूं कि मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में दिए गए सभी विवरणों का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और तदनुसार उक्त पद पर चयन हेतु अपना बायोडाटा प्रस्तुत कर दिया है। किसी भी विसंगति की स्थिति में मैं पूरी तरह से जिम्मेदार रहूंगा/रहूंगी।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)