File No. 04/01/2026-SD/AM
Indira Gandhi National Centre for the Arts.
(An Autonomous Trust under Ministry of Culture, Govt of India)
Jan path Building, Jan path,
New Delhi 110001.

The Indira Gandhi National Centre for the Arts (IGNCA), an autonomous institution under the Ministry of Culture, Government of India is visualized as a Centre encompassing the study of all arts, especially in their dimension of interrelationship and mutual interdependence. The IGNCA seeks to place the arts within the context of the natural and human environment. The fundamental approach of the centre in all of its work is multi-disciplinary and holistic.

Applications are invited for following position on Deputation basis in IGNCA as per Govt norms. Application as per annexure I may be forwarded to Deputy Secretary (Administration) Indira Gandhi National Centre for the Arts, Room No. 314, A-I Wing, IIIrd Floor, Janpath Building, Janpath, New Delhi-110001, with vigilance clearance and No Objection Certificate from cadre controlling authority.

Last Date for Receipt of Applications : Within 30 days from Date of Publication In News Paper

Post	**Deputy Director (Library & Information),**
No. Of Posts	01(ONE)
Period Of Deputation	3 Years
Pay	Level -12 (Rs78,800-209,200)(PB 03 as per 6th CPC Grade Pay 7600)
Age	Maximum 56 years as on 01-07-2026
Eligibility	(i) Holding analogous posts **OR** (ii) Having 05 Years service as Library and Information Officer in pay level-11 (Grade Pay Rs.6600 as per 6th CPC) in the Library Cadre of Government / PSU/Universities/Academic and Research Institution / Autonomous Organization.

Candidates are to fill up the form attached as Annexure ‘A’ carefully. Attach self attested photo copy of all documents mentioned in form. All original documents are to be produced at the time of interview.

All applications received within 30 days from date of publication of this advertisement will be scrutinized and only shortlisted candidates will be called for interview. Date, place and time of interview will be notified to shortlisted candidates via email.

The IGNCA reserves the right to accept or reject any or all applications without assigning any reason. The decision of the IGNCA regarding selection/interview/engagement of applicant shall be final and binding.

Director(A)
IGNCA

File No. 04/01/2026-SD/AM
Indira Gandhi National Centre for the Arts.
(An Autonomous Trust under Ministry of Culture, Govt of India)
Jan path Building, Jan path,
New Delhi 110001.

Indira Gandhi National Centre for the Arts (IGNCA), New Delhi an Autonomous Trust under the Ministry of Culture intends to fill up following post on Deputation basis

Sl No.	Name of Post	No of Posts	Pay level
1.	Deputy Director (Library & Information),	01	Level -12 (Rs78,800-209,200)(PB 03 as per 6th CPC Grade Pay 7600)

The last date of receipt of application is within 30 days from the date of publication of advertisement in the Employment News. For details, please refer to the vacancy circular published on the official website www.ignca.gov.in.

INDIRA GANDHI NATIONAL CENTRE FOR THE ARTS
SUTRADHARA DIVISION

APPLICATION FOR THE POST OF
Deputy Director (L&I)

PHOTO

1.	Name& Address (in Block Letters)	:	
2.	Father's Name	:	
3.	Date of Birth (in Christian Era)	:	
4.	Correspondence Address	:	
5.	Permanent Address	:	
6.	E-mail ID	:	
7.	Service to which you belong	:	
8.	i). Date of Entry into service ii). Date of Retirement under Central/State Government Rules	:	
9.	Educational Qualifications		

Exam Passed	University/ Institute/Board	Year of Passing	Duration of Course	Subjects

10.	Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	:			
11.	Note : Borrowing Department are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification/work experience possessed by the candidate (as indicated in the Bio-Data) with reference to the post applied				
12.	Details of Employment in chronological order. *Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient*	:			
13.	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi Permanent or Permanent	:			
14.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state :-				
	a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization	

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Note : In case of Officer already on deputation, the application of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Note : Information under Column 14(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization.</td></tr>
<tr><td>15.</td><td colspan="2">If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>16.</td><td colspan="2">Additional details about present employment</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)

a) Central Government
b) State Government
c) Autonomous Organisation
d) Government undertaking
e) Universities
f) Others</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17.</td><td colspan="2">Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>18.</td><td colspan="2">Total emoluments per month now drawn</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Basic pay in the PB</td><td colspan="2">Grade Pay</td><td>Total Emoluments</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>19.</td><td colspan="2">In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay Scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Basic Pay with scale of Pay and rate of increment</td><td colspan="2">Dearness pay/Interim Relief/other Allowances etc. (with break up details)</td><td>Total emoluments</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

20.	Additional Information, if any relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post (This among others things may provide academic qualification (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note : Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**		
21.	Achievements The candidate are requested to indicate information with regard to : (i) Research Publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and, (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/innovative measure involving official recognition (vi) Any other information **(Note : Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**		
22.	Whether belongs to SC/ST		

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the *Curriculum Vitae* duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Place :
Date :

(Signature of the candidate)

Certificate to be furnished by Employer/Cadre Controlling Authority/Forwarding Officer/Head of the Department

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the service-records of the officer. He/She possess educational qualification and experience mentioned in the Vacancy Circular. If selected, he will be relieved immediately.

2. Also certified that

i) There is no vigilance case pending/contemplated against ______________________________ ______________________.

ii) His Integrity is certified.

iii) His CR dossier in original is enclosed/ photocopies of the APARs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Government of India or above are enclosed.

iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years

OR A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

v). Cadre Controlling Authority of the applicant has permitted to apply for above post.

Countersigned_______________________________________

Dated:

Place:

Name & Designation_________________________________

(Employer

फा.सं. **04/01/2026**-एसडी/एएम
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र
(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीनस्थ एक स्वायत्त न्यास)
जनपथ बिल्डिंग, जनपथ, नई दिल्ली-**110001**

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र (आईजीएनसीए), नई दिल्ली संस्कृति मंत्रालय के अधीनस्थ एक स्वायत्त न्यास द्वारा निम्न पदों हेतु प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं।

क्र.सं.	**पदनाम**	**पदो की संख्या**	**वेतन स्तर**
1.	उप निदेशक (पुस्तकालय एवं सूचना)	01	वेतन स्तर-12(78,800/-रु. से 209,200/-रु.) पीबी-3, 6वें वेतन आयोग के अनुसार ग्रेड वेतन 7600/- रु.)

आवेदन-पत्र प्राप्त करने की अंतिम तारीख रोजगार समाचार में प्रकाशित विज्ञापन की तारीख से 30 दिनों के भीतर है। विस्तृत जानकारी के लिए कृपया इं.गां.रा.क.केन्द्र की आधिकारिक वेबसाइट www.ignca.gov.in पर प्रकाशित रिक्ति परिपत्र देखें।

फा.सं 04/01/2026-एसडी/एएम

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र

(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीनस्थ एक स्वायत्त न्यास)

जनपथ बिल्डिंग, जनपथ, नई दिल्ली-110001

दिनांकः .07.2026

विषयः इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र में उप निदेशक(पुस्तकालय एवं सूचना) के एक (01) पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के संबन्ध में विज्ञापन।

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र (आईजीएनसीए) संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त न्यास है। इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र को ऐसे केन्द्र के रूप में परिकल्पित किया गया है, जो समस्त कलाओं के अध्ययन को उनके अंतर्संबंध एवं पारस्परिक निर्भरता के परिप्रेक्ष्य में समाहित करता है। इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र का उद्देश्य कलाओं को प्राकृतिक एवं मानवीय परिवेश के संदर्भ में स्थापित करना है। केन्द्र के समस्त कार्यकलापों का आधारभूत अभिगम बहुविषयी एवं समग्रतापरक दृष्टिकोण पर आधारित है।

इं.गां.रा.क.केन्द्र सरकारी मानदंडों के अनुसार प्रतिनियुक्तिके आधार पर निम्न पद के लिए आवेदन-पत्र आमंत्रित कर रहा है। आवेदन-पत्र अनुलग्नक-Iके अनुसार मूल कार्यक्षेत्र से सतर्कता स्वीकृति (विजिलेंस क्लीयरेंस) तथा अनापत्ति प्रमाण पत्र(एनओसी) सत्यापित प्रतियों सहित उपसचिव (प्रशासन), इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र, ए-1 विंग, तृतीय तल, जनपथ बिल्डिंग, जनपथ, नई दिल्ली-110001 को प्रेषित किए जा सकते हैं।

<u>आवेदन-पत्र प्राप्त करने की अंतिम तारीख: रोजगार समाचार में प्रकाशित आवेदन की तारीख से 30 दिनों के भीतर है</u>

पदनाम	**उप निदेशक (पुस्तकालय एवं सूचना)**
पदों की संख्या	01(एक)
प्रतिनियुक्ति की अवधि	03 (तीन वर्ष)
वेतनमान	वेतन स्तर-12 (78,800/-रु. से 209,200/-रु.) (पीबी-03, 6वेंवेतन आयोग के अनुसारग्रेड वेतन 7600/- रु.)
आयु	दिनांक 01.07.2026 तक अधिकतम आयु 56 वर्ष

पात्रता (i) समकक्ष पदों पर कार्यरत

अथवा

(ii)सरकारी संस्थान/पीएसयू/विश्वविद्यालयों/शैक्षणिक एवं अनुसंधान संस्थानों/स्वायत्त संगठनों के पुस्तकालय संवर्ग में वेतन स्तर-11 (6वें वेतन आयोग के अनुसार ग्रेड वेतन6600/-रु.) में पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी के रूप में05 वर्षों की सेवा का कार्य अनुभव।

कृ.पृ.प.

सभी आवेदनकर्ता अनुलग्नक-'I' पर संलग्न आवेदन-प्रपत्र को ध्यानपूर्वक भरें। प्रपत्र में उल्लिखित सभी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित फोटो प्रति संलग्न करें। साक्षात्कार के समय सभी मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।

इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 30 दिनों के भीतर प्राप्त सभी आवेदनों की समीक्षा की जाएगी एवं केवल चयनित(शॉर्टलिस्ट) किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जाएगा। साक्षात्कार की तिथि, स्थान तथा समय की सूचना चयनित(शॉर्टलिस्ट) उम्मीदवारों को ईमेल के माध्यम से दी जाएगी।

इं.गां.रा.क.केन्द्र को वैधता आधार पर किसी भी आवेदन-पत्र को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार है। आवेदनकर्ता के चयन/साक्षात्कार/नियुक्ति के संबंध में इं.गां.रा.क.केन्द्र का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

उप सचिव(प्रशासन)
इं.गां.रा.क.केन्द्र

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी/अग्रेषण अधिकारी/विभागाध्यक्ष द्वारा प्रदत्त प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त आवेदन में आवेदक द्वारा उल्लेखित समस्तसूचना एवं विवरण संबंधित अधिकारी के सेवा अभिलेखों के अनुसार सत्य, सही एवं पूर्ण हैं। आवेदक के रिक्ति परिपत्र (वैकेंसी सर्कुलर) में विहित शैक्षणिक योग्यताएँ एवं अपेक्षित अनुभव उपलब्ध हैं। चयन होने की स्थिति में अधिकारी को मूल कार्यालय से तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि–

i) श्री/श्रीमति/सुश्री________________________________ के विरुद्ध कोई भी सतर्कता (विजिलेंस) प्रकरण लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है।

ii) अधिकारी की सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

iii) उनकी गोपनीय प्रतिवेदन (सीआर) की फाइल मूल अभिलेख संलग्न है अथवा विगत5 वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (एपीएआर) की सत्यापित प्रतियाँ संलग्न हैं, जिन्हें भारत सरकार के अवर सचिव या अथवा उससे उच्च पद के अधिकारी द्वारा विधिवत् प्रमाणित किया गया है।

iv) विगत10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर विरुद्ध कोई भी प्रमुख/लघु दंड आरोपित नहीं किया गया है**अथवा** विगत10 वर्षों में उनके विरुद्ध अधिरोपित प्रमुख/लघु दंडों की सूची संलग्न है (यदि लागू हो)।

v) आवेदक के संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा उपर्युक्त पद हेतु आवेदन करने की अनुमति प्रदान की गई है।

प्रति-हस्ताक्षर:______________________________

दिनांक:

स्थान:

नाम एवं पदनाम:______________________________

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी-मुहर सहित)

अनुलग्नक-I

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र
सूत्रधार प्रभाग
उप निदेशक (पुस्तकालय एवं सूचना) के पद हेतु आवेदन प्रपत्र

फोटो

1.	नामएवंपता (स्पष्टअक्षरोंमें)	:	
2.	पिताकानाम	:	
3.	जन्मतिथि (ईस्वी में)	:	
4.	पत्राचारकापता	:	
5.	स्थायी पता	:	
6.	ईमेलआईडी	:	
7.	जिससेवा/संवर्गसेआपसम्बंधितहैं	:	
8.	i). सेवामेंनियुक्तिकीतिथि ii). केंद्र/राज्यसरकारकेनियमोंकेअनुसारसेवानिवृत्तिकी तिथि	:	
9.	शैक्षणिकयोग्यताएँ		

उत्तीर्णपरीक्षा	विश्वविद्यालय/ संस्थान/बोर्ड	उत्तीर्णवर्ष	पाठ्यक्रम की अवधि	विषय

<table>
<tr><td>10.</td><td colspan="2">क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिकयोग्यताएँ/अन्य योग्यताएँ पूरी की गई हैं। (यदि आपकी शैक्षिक योग्यता नियमों में निर्धारित योग्यता में से किसी एक के समकक्ष है, तो उस प्राधिकरण का उल्लेख करें):</td><td>:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>11.</td><td colspan="2">नोटः संबन्धित मूल कार्यालय, आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी द्वारा धारित प्रासंगिक आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव (जैसा कि बायोडाटा में उल्लखित है) की पुष्टि करते हुए अपनी स्पष्ट टिप्पणियाँ/विचार प्रदान करेगें।</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>12.</td><td colspan="2">रोजगार विवरण, क्रमानुसार प्रस्तुत करें। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अन्य विवरण एक अलग शीट पर अपने हस्ताक्षर के साथ सत्यापित कर संलग्न करें ।</td><td>:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>13.</td><td colspan="2">वर्तमान नियुक्ति की प्रकृतिः अर्थात् तदर्थ या (अस्थायी) अर्ध-स्थायी अथवा स्थायी</td><td>:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>14.</td><td colspan="2">यदि वर्तमान नियुक्ति/ प्रतिनियुक्ति अनुबंध आधार पर है तो कृपया निम्नलिखित विवरण देः-</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td>(क)प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख</td><td colspan="2">(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध के आधार पर नियुक्ति की अवधि</td><td>(ग) मूल कार्यालय/संस्थान का नाम बताएं जिससे आवेदक संबन्धित है।</td><td>(घ) मूल कार्यालय में धारित स्थायी पद का नाम एवं उस पद का वेतनमान</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">नोट:यदि कोई अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्ति पर है, तो संबन्धित अधिकारी का आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता स्वीकृति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">नोट:उपर्युक्त कॉलम 14(ग)तथा (घ) के अंतर्गत वर्णित जानकारी उन सभी मामलों में अनिवार्य रूप से दी जाए जहाँ संबन्धित व्यक्ति अपने मूल संवर्ग/संस्थान के ‘लियन’ का अनुपालन करते हुए कार्यालय से बाहर प्रतिनियुक्ति पर किसी पद पर कार्यरत है।</td></tr>
</table>

15.	यदिअभ्यर्थीद्वारापूर्व मेंप्रतिनियुक्तिआधार परकोई पद धारण किया गयाहै, तोअंतिमप्रतिनियुक्तिअवधि समाप्त होनेकीतिथितथाअन्यविवरण प्रस्तुत करें।	:	
16.	वर्तमान नियुक्ति से संबन्धितअतिरिक्तविवरण	:	
	कृपया स्पष्ट करें कि आप निम्नलिखित में से किसके अधीन कार्यरत् हैं (संबन्धित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम अंकित करें) (क) केंद्रसरकार (ख) राज्यसरकार (ग) स्वायत्तसंगठन (घ) सरकारीउपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य	:	
17.	क्याआपसंशोधितवेतनमानपर कार्यरतहैं? यदिहाँ, तोसंशोधनलागूहोनेकीतिथिएवंपूर्व-संशोधित वेतनमानबताएं	:	
18.	वर्तमान में कुलवेतन (प्रतिमाह)	:	
	वेतन बैंड के अंतर्गत मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल वेतनः
19.	यदिआवेदककिसीऐसेकार्यालय/संस्थान से संबन्धित हैजहाँकेंद्रीयसरकारकेवेतनमान लागू नहीं है, तोकार्यालयद्वाराजारीनवीनतमपे-स्लिपजिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाए गए हों,संलग्न की जा सकती है।		

	वेतनमानसहित मूल वेतन तथावार्षिक वेतनवृद्धिकी दर	महंगाई भत्ता/अंतरिम राहतभत्ता/अन्य भत्ते आदि (विस्तृत विवरण सहित)	कुल वेतन

20.	जिस पद के लिए आवेदन किया है उस संबन्ध में आपकी उपयुक्तता के समर्थन में कोई अन्य जानकारी, यदि हो इसमें(i) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित योग्यताओं से अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii)व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं (iii)निर्धारित कार्य अनुभव का विवरण दिया जा सकता है। **नोट-** (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)		
21.	उपलब्धियाँ: अभ्यर्थी से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित से संबन्धित जानकारी दें : (i) शोध प्रकाशन, प्रतिवेदन एवं विशिष्ट परियोजनाएँ (ii) पुरस्कार / छात्रवृत्तियाँ / आधिकारिक प्रशंसा (iii) व्यावसायिक निकायों / संस्थानों / समितियों सेसंबद्धता (iv) अपने नाम से या संगठन के लिए पंजीकृत पेटेंट (v) अनुसंधान / नवोन्मेषी कार्य जिसे आधिकारिक मान्यता प्राप्त हो (vi) कोई अन्य जानकारी नोट- (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)		
22.	यदि आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजातिसे संबंधित हैं ?		

मैंनेपरिपत्र/विज्ञापनकोध्यानपूर्वक पढ़ लियाहैऔरमुझेयहभली-भांतिज्ञातहैकिपदकेचयनकेसमयमेरेद्वाराप्रस्तुतबायोडाटातथाअनिवार्यशैक्षणिकयोग्यता / कार्यअनुभवसेसंबंधितसंलग्नदस्तावेजोंकाचयनसमितिद्वारामूल्यांकनकियाजाएगा।मेरेद्वारादीगईसभीसूचनाएँएवंविवरणमेरीजानकारीकेअनुसारसत्यएवंसहीहैंतथामेरेचयनसेसंबंधितकोईभीमहत्वपूर्णबातगोपनीय नहींहै।

स्थान :

दिनांक :

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)