

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र

(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त न्यास)

जनपथ भवन, जनपथ, नई दिल्ली-110001

दिनांक: 29.09.2026

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र संस्कृति मंत्रालय (आईजीएनसीए), भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त न्यास है। इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र को ऐसे केन्द्र के रूप में परिकल्पित किया गया है, जो समस्त कलाओं के अध्ययन को उनके अंतर्संबंध एवं पारस्परिक निर्भरता के परिप्रेक्ष्य में समाहित करता है। इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र का उद्देश्य कलाओं को प्राकृतिक एवं मानवीय परिवेश के संदर्भ में स्थापित करना है। केन्द्र के समस्त कार्यकलापों का आधारभूत अभिगम बहुविषयी एवं समग्रतापरक दृष्टिकोण पर आधारित है।

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र में सरकारी मानदंडों के अनुसार निम्नलिखित पदों पर प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर भरने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं:-

क्र.सं.	पदनाम	पदों की संख्या/भर्ती का माध्यम एवं अवधि	वेतन मैट्रिक्स एवं स्तर	पात्रता
1.	अवर सचिव	01 (एक) पद, तीन (03) वर्ष की अवधि हेतु प्रतिनियुक्ति के आधार पर भर्ती।	67,700/-रु.- 2,08,700/-रु. वेतन स्तर-11	उम्मीदवार: (i) समकक्ष पदों पर कार्यरत अथवा (ii) वेतन स्तर-10 (ग्रेड वेतन 5400/-रु.) में 05 (पाँच) वर्षों का अनुभव; अथवा (iii) सरकारी/ सार्वजनिक उपक्रमों/ विश्वविद्यालयों/ शैक्षणिक एवं अनुसंधान संस्थानों/ स्वायत्त संस्थानों में स्तर-8 (ग्रेड वेतन 4800/-रु.) में 06 (छह) वर्षों का अनुभव; (iv) अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं।
2.	उप वित्तीय सलाहकार एवं लेखा अधिकारी (उप. वित्तीय सलाहकार एवं वरिष्ठ लेखाधिकारी)	03 (तीन) पद, 03 वर्ष की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति के आधार पर भर्ती।	67,700/-रु.- 2,08,700/-रु. वेतन स्तर-11	उम्मीदवार: (i) समकक्ष पदों पर कार्यरत; अथवा (ii) स्तर-10 (ग्रेड वेतन ₹5400/-रु.) में 05 (पाँच) वर्षों का अनुभव हो; अथवा (iii) सरकारी/ सार्वजनिक उपक्रमों/ विश्वविद्यालयों/ शैक्षणिक एवं अनुसंधान संस्थानों/ स्वायत्त संस्थानों में समान पद पर वेतन स्तर-8 (ग्रेड वेतन ₹4800/-रु.) में 06 (छह) वर्षों की सेवा का अनुभव तथा चार्टर्ड एकाउंटेंट(सी.ए.) उत्तीर्ण अथवा नियंत्रक एवं महालेखा परिक्षक/केंद्रीय सिविल लेखा/रेलवे लेखा/डाक लेखा द्वारा आयोजित अनुभाग अधिकारी ग्रेड परीक्षा में उत्तीर्ण स्नातक डिग्री; (iv) अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं।

3.	पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी	01 (एक) पद, 02 (दो) वर्ष की अवधि हेतु प्रतिनियुक्ति के आधार पर भर्ती	67,700/-रु.- 2,08,700/-रु. वेतन स्तर-11	उम्मीदवार: (i) समकक्ष पदों पर कार्यरत हो, अथवा (ii) पे स्तर-8 (ग्रेड पे 4800 रुपये में (6 वर्षों का अनुभव हो, या (iii) सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / विश्वविद्यालयों / शैक्षणिक और अनुसंधान संस्थानों / स्वायत्त संगठनों के लाइब्रेरी कैडर में वेतन स्तर-7 (ग्रेड पे 4600/- रुपये) पर 7 वर्षों का अनुभव हो। आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
4.	प्रोड्यूसर	01 (एक) पद, प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर भर्ती।	44,900/-रु.- 1,42,400/-रु. वेतन स्तर-7	प्रतिनियुक्ति के आधार पर: उम्मीदवार: (i) समकक्ष पदों पर कार्यरत हों, अथवा (ii) सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों/विश्वविद्यालयों/शैक्षणिक एवं अनुसंधान संस्थानों/स्वायत्त संस्थानों में समान पद पर वेतन स्तर-6 (ग्रेड वेतन ₹4200/-रु.) में प्रोडक्शन सहायक के रूप में 05 वर्ष की सेवा का कार्य अनुभव तथा (iii) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री प्राप्त हो। (iv) आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। संविदा आधार पर: (i) अफ.टी.आई.आई (पुणे) या भारत सरकार द्वारा प्रयोजन हेतु मान्यता प्राप्त "सत्यजीत रे" फिल्म संस्थान से प्रशिक्षण प्राप्त हो अथवा इस प्रयोजन हेतु भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रशिक्षण प्राप्त हो। (ii) प्रोग्राम प्रोडक्शन में 07 वर्षों का अनुभव

सभी आवेदनकर्ता (अनुलग्नक-क) पर संलग्न आवेदन प्रपत्र को ध्यानपूर्वक भरें। प्रपत्र में उल्लिखित सभी दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियाँ संलग्न करें। साक्षात्कार के समय, सभी मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।

इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के भीतर प्राप्त सभी आवेदनों की समीक्षा की जाएगी तथा केवल चयनित (शार्टलिस्ट) किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जाएगा। साक्षात्कार की तारीख, स्थान एवं समय की सूचना चयनित उम्मीदवारों को दी जाएगी।

सभी आवेदन अनुलग्नक-‘क’ के अनुसार उप सचिव (प्रशासन), इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र, कक्ष सं. 314, ए-1 विंग, तृतीय तल, जनपथ भवन, जनपथ, नई दिल्ली-110001 को अग्रेषित किए जा सकते हैं, प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों आवेदन में सतर्कता मंजूरी एवं संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी से अनापत्ति प्रमाण-पत्र सहित अग्रेषित किए जा सकते हैं।

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र बिना कोई कारण बताए किसी या सभी आवेदनों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। आवेदकों के चयन/साक्षात्कार/नियुक्ति के संबंध में इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

उप सचिव (प्रशासन)
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र

प्रतिनियुक्ति/ संविदा आधार पर

के पद हेतु आवेदन

फोटो

1.	नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	पिता का नाम	:	
3.	जन्मतिथि (ईस्वी में)	:	
4.	पत्राचार का पता	:	
5.	स्थायी पता	:	
6.	ईमेल आईडी	:	
7.	जिस सेवा/ संवर्ग से आप सम्बंधित हैं	:	
8.	i). सेवा में नियुक्ति की तिथि ii). केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि	:	
9.	शैक्षणिक योग्यताएँ		
	उत्तीर्ण परीक्षा	विश्वविद्यालय/ संस्थान/बोर्ड	उत्तीर्ण वर्ष
			पाठ्यक्रम की अवधि
			विषय
10.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक	:	

	योग्यताएँ/अन्य योग्यताएँ पूरी की गई हैं। (यदि आपकी शैक्षिक योग्यता नियमों में निर्धारित योग्यता में से किसी एक के समकक्ष है, तो उस प्राधिकरण का उल्लेख करें):		
11.	नोट: संबन्धित मूल कार्यालय, आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी द्वारा धारित प्रासंगिक आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव (जैसा कि बायोडाटा में उल्लिखित है) की पुष्टि करते हुए अपनी स्पष्ट टिप्पणियाँ/विचार प्रदान करेंगे।		
12.	रोजगार विवरण, क्रमानुसार प्रस्तुत करें : । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अन्य विवरण एक अलग शीट पर अपने हस्ताक्षर के साथ सत्यापित कर संलग्न करें ।		
13.	वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति: अर्थात् तदर्थ या (अस्थायी) अर्ध-स्थायी अथवा स्थायी :		
14.	यदि वर्तमान नियुक्ति/ प्रतिनियुक्ति अनुबंध आधार पर है तो कृपया निम्नलिखित विवरण दें:-		
	(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध के आधार पर नियुक्ति की अवधि	(ग) मूल कार्यालय/संस्थान का नाम बताएं जिससे आवेदक संबन्धित है। (घ) मूल कार्यालय में धारित स्थायी पद का नाम एवं उस पद का वेतनमान
	नोट: यदि कोई अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्ति पर है, तो संबन्धित अधिकारी का आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता स्वीकृति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।		
	नोट: उपर्युक्त कॉलम 14(ग) तथा (घ) के अंतर्गत वर्णित जानकारी उन सभी मामलों में अनिवार्य रूप से दी जाए जहाँ संबन्धित व्यक्ति अपने मूल संवर्ग/संस्थान के 'लियन' का अनुपालन करते हुए कार्यालय से बाहर प्रतिनियुक्ति पर किसी पद पर कार्यरत है।		
15.	यदि अभ्यर्थी द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति आधार पर कोई पद धारण किया गया है, :		

	तो अंतिम प्रतिनियुक्ति अवधि समाप्त होने की तिथि तथा अन्य विवरण प्रस्तुत करें।		
16.	वर्तमान नियुक्ति से संबन्धित अतिरिक्त विवरण	:	
	कृपया स्पष्ट करें कि आप निम्नलिखित में से किसके अधीन कार्यरत हैं (संबन्धित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम अंकित करें) (क) केंद्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य	:	
17.	क्या आप संशोधित वेतनमान पर कार्यरत हैं? यदि हाँ, तो संशोधन लागू होने की तिथि एवं पूर्व-संशोधित वेतनमान बताएं	:	
18.	वर्तमान में कुल वेतन (प्रति माह)	:	
	वेतन बैंड के अंतर्गत मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल वेतन:
19.	यदि आवेदक किसी ऐसे कार्यालय/संस्थान से संबन्धित है जहाँ केंद्रीय सरकार के वेतनमान लागू नहीं है, तो कार्यालय द्वारा जारी नवीनतम पे-स्लिप जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाए गए हों, संलग्न की जा सकती है।		
	वेतनमान सहित मूल वेतन तथा वार्षिक वेतन वृद्धि की दर	महंगाई भत्ता/अंतरिम राहत भत्ता/अन्य भत्ते आदि (विस्तृत विवरण सहित)	कुल वेतन
20.	जिस पद के लिए आवेदन किया है उस संबंध में आपकी उपयुक्तता के समर्थन में कोई अन्य जानकारी, यदि हो इसमें (i) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित योग्यताओं से अतिरिक्त शैक्षणिक		

	योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं (iii) निर्धारित कार्य अनुभव का विवरण दिया जा सकता है। नोट- (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
21.	उपलब्धियाँ: अभ्यर्थी से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित से संबन्धित जानकारी दें : (i) शोध प्रकाशन, प्रतिवेदन एवं विशिष्ट परियोजनाएँ (ii) पुरस्कार / छात्रवृत्तियाँ / आधिकारिक प्रशंसा (iii) व्यावसायिक निकायों / संस्थानों / समितियों से संबद्धता (iv) अपने नाम से या संगठन के लिए पंजीकृत पेटेंट (v) अनुसंधान / नवोन्मेषी कार्य जिसे आधिकारिक मान्यता प्राप्त हो (vi) कोई अन्य जानकारी नोट- (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
22.	यदि आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ?	

मैंने परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे यह भली-भांति ज्ञात है कि पद के चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत बायोडाटा तथा अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता / कार्य अनुभव से संबंधित संलग्न दस्तावेजों का चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सभी सूचनाएँ एवं विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही हैं तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी महत्वपूर्ण बात गोपनीय नहीं है।

स्थान :

दिनांक :

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)