

File No. 4/1/2024-SD/AM
INDIRA GANDHI NATIONAL CENTRE FOR THE ARTS
(An Autonomous Trust under Ministry of Culture, Govt. of India)
Janpath Building, Janpath,
New Delhi-110001.

Dated: 29.09.2026

The Indira Gandhi National Centre for the Arts (IGNCA), an autonomous institution under the Ministry Of Culture, Government of India is visualized as a centre encompassing the study of all arts, especially in their dimension of interrelationship and mutual interdependence. The IGNCA seeks to place the arts within the context of the natural and human environment. The fundamental approach of the centre in all of its work is multi-disciplinary and holistic.

Applications are invited for following posts on deputation basis/contract basis in IGNCA as per Govt. norms:-

Sl.No.	Name of Post	Number of post/ Mode of Recruitment and tenure.	Pay Matrix & Level	Eligibility
1.	Under Secretary	01 (One) post on deputation basis for a period of 03 years.	Rs. 67,700-2,08,700/- (Level-11)	Persons: (i) Holding analogous posts, OR (ii) Having 5(Five) years service in Level-10 (GP of Rs. 5400/-) OR (iii) Having 6(Six) years service in Level-8 (GP of Rs.4800/- in government/Public Undertakings/Universities Academic & Research Institutions/Autonomous organization. (iv) Age not exceeding 56 years.
2.	Deputy Financial Adviser & Senior Accounts Officer (Dy. FA & Sr. AO)	03 (Three) posts on deputation basis for a period of 03 years.	Rs.67,700-2,08,700/- (Level-11)	Persons: (i) Holding analogous posts, OR (ii) Having 5(Five) years service in Level-10 (GP of Rs. 5400/-) OR (iii) Having 6(Six) years service in Level-8 (GP of Rs.4800/- in a similar post in Government/ Public Undertakings/Universities Academic & Research Institutions /Autonomous

Sl.No.	Name of Post	Number of post/ Mode of Recruitment and tenure.	Pay Matrix & Level	Eligibility
				organization and having C.A. OR Graduate with S.O Grade Examination in Audit and Accounts conducted by CAG/Central by Comptroller General of Civil Accounts/Railway Accounts/Postal Accounts. (iv) Age not exceeding 56 years.
3.	Library & Information Officer	01 (One) post on deputation basis for a period of 02 years.	Rs. 67,700-2,08,700/- (Level-11)	Person: (i) Having analogous posts, OR (ii) Having 6(Six) years service in the Pay Level-8 (GP of Rs.4800/- OR (iii) Having 7(Seven) years service in the Pay Level-7 (GP of Rs. 4600/-) in the Library Cadre of the Govt./ Public Sector Undertakings /Universities/Academic and Research Institutions/ Autonomous organizations. Age: Not exceeding of 56 years.
4.	Producer	01 (One) post on deputation/contract basis for a period of 03 years.	Rs. 44,900-1,42,400/- (Level-7)	<u>On deputation basis:</u> Persons: (i) Holding analogous posts, OR (ii) Having 05 (Five) years service as Production Assistant in Level-06 (GP of Rs. 4,200/-) in a similar post in Govt/Public Sector Undertakings/Universities/ Academic and Research Institutions/Autonomous organization and having: (iii) A Degree from a recognized university. (iv) Age: Not exceeding 56 years.

Sl.No.	Name of Post	Number of post/ Mode of Recruitment and tenure.	Pay Matrix & Level	Eligibility
				<u>On Contract basis:</u> (i)Trained in FTII (Pune) OR Satyajee Ray Film Institute or an institute recognized by the Government of India for this purpose and (ii)Having 07 (Seven) years of experience in Programme production.

Candidates are requested to fill up the form attached as Annexure-A carefully. Attach self attested photocopy of all documents mentioned in the form. All original documents are to be produced at the time of interview.

All applications received within 30 days from date of publication of this advertisement will be scrutinized and only shortlisted candidates will be called for interview. Date, place and time of interview will be notified to shortlisted candidates.

Application as per Annexure-1 may be forwarded to Deputy Secretary (Admn) Indira Gandhi National Centre for the Arts, Room No. 314, A-1 Wing, 3rd Floor, Janpath Building, Janpath, New Delhi-110001 with vigilance clearance and No Objection Certificate from Cadre Controlling Authority.

The IGNCA reserves the right to accept or reject any or all applications without assigning any reasons. The decision of the IGNCA regarding selection/interview/engagement of applicants shall be final and binding.

Deputy Secretary (Admn)
IGNCA

INDIRA GANDHI NATIONAL CENTRE FOR THE ARTS**APPLICATION FOR THE POST OF****(* Delete whichever is not applicable)****PHOTO**

1.	Name& Address (in Block Letters)	:	
2.	Father's Name	:	
3.	Date of Birth (in Christian Era)	:	
4.	Correspondence Address	:	
5.	Permanent Address	:	
6.	E-mail ID	:	
7.	Service to which you belong	:	
8.	i). Date of Entry into service ii). Date of Retirement under Central/State Government Rules	:	

9.	Educational Qualifications				
Exam Passed	University/ Institute/Board	Year of Passing	Duration of Course	Subjects	

10.	Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)		:	
11.	Note : Borrowing Department are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification/work experience possessed by the candidate (as indicated in the Bio-Data) with reference to the post applied		:	
12.	Details of Employment in chronological order. <i>Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient</i>		:	
13.	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi Permanent or Permanent		:	
14.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state :-		:	
	a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization
	Note : In case of Officer already on deputation, the application of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance			

	and Integrity Certificate.		
	Note : Information under Column 14(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization.		
15.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details		
16.	Additional details about present employment		
	Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government undertaking e) Universities f) Others		
17.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	:	
18.	Total emoluments per month now drawn	:	
	Basic pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments
19.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay Scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed		
	Basic Pay with scale of Pay and rate of increment	Dearness pay/Interim Relief/other Allowances etc. (with break up details)	Total emoluments

20.	Additional Information, if any relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post (This among others things may provide academic qualification (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note : Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		
21.	Achievements The candidate are requested to indicate information with regard to : (i) Research Publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and, (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/innovative measure involving official recognition (vi) Any other information (Note : Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		
22.	Whether belongs to SC/ST		

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the *Curriculum Vitae* duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Place :

Date :

(Signature of the candidate)

Certificate to be furnished by Employer/Cadre Controlling Authority/Forwarding Officer/Head of the Department

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the service-records of the officer. He/She possess educational qualification and experience mentioned in the Vacancy Circular. If selected, he will be relieved immediately.

2. Also certified that

- i) There is no vigilance case pending/contemplated against _____.
- ii) His Integrity is certified.
- iii) His CR dossier in original is enclosed/ photocopies of the APARs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Government of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years
OR A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).
- v). Cadre Controlling Authority of the applicant has permitted to apply for above post.

Countersigned_____

Dated:

Place:

Name & Designation_____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र

(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त न्यास)

जनपथ भवन, जनपथ, नई दिल्ली-110001

दिनांक: 29.09.2026

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र संस्कृति मंत्रालय (आईजीएनसीए), भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त न्यास है। इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र को ऐसे केन्द्र के रूप में परिकल्पित किया गया है, जो समस्त कलाओं के अध्ययन को उनके अंतर्संबंध एवं पारस्परिक निर्भरता के परिप्रेक्ष्य में समाहित करता है। इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र का उद्देश्य कलाओं को प्राकृतिक एवं मानवीय परिवेश के संदर्भ में स्थापित करना है। केन्द्र के समस्त कार्यकलापों का आधारभूत अभिगम बहुविषयी एवं समग्रतापरक दृष्टिकोण पर आधारित है।

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र में सरकारी मानदंडों के अनुसार निम्नलिखित पदों पर प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर भरने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं:-

क्र.सं.	पदनाम	पदों की संख्या/भर्ती का माध्यम एवं अवधि	वेतन मैट्रिक्स एवं स्तर	पात्रता
1.	अवर सचिव	01 (एक) पद, तीन (03) वर्ष की अवधि हेतु प्रतिनियुक्ति के आधार पर भर्ती।	67,700/-रु.- 2,08,700/-रु. वेतन स्तर-11	उम्मीदवार: (i) समकक्ष पदों पर कार्यरत अथवा (ii) वेतन स्तर-10 (ग्रेड वेतन 5400/-रु.) में 05 (पाँच) वर्षों का अनुभव; अथवा (iii) सरकारी/ सार्वजनिक उपक्रमों/ विश्वविद्यालयों/ शैक्षणिक एवं अनुसंधान संस्थानों/ स्वायत्त संस्थानों में स्तर-8 (ग्रेड वेतन 4800/-रु.) में 06 (छह) वर्षों का अनुभव; (iv) अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं।
2.	उप वित्तीय सलाहकार एवं लेखा अधिकारी (उप. वित्तीय सलाहकार एवं वरिष्ठ लेखाधिकारी)	03 (तीन) पद, 03 वर्ष की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति के आधार पर भर्ती।	67,700/-रु.- 2,08,700/-रु. वेतन स्तर-11	उम्मीदवार: (i) समकक्ष पदों पर कार्यरत; अथवा (ii) स्तर-10 (ग्रेड वेतन ₹5400/-रु.) में 05 (पाँच) वर्षों का अनुभव हो; अथवा (iii) सरकारी/ सार्वजनिक उपक्रमों/ विश्वविद्यालयों/ शैक्षणिक एवं अनुसंधान संस्थानों/ स्वायत्त संस्थानों में समान पद पर वेतन स्तर-8 (ग्रेड वेतन ₹4800/-रु.) में 06 (छह) वर्षों की सेवा का अनुभव तथा चार्टर्ड एकाउंटेंट(सी.ए.) उत्तीर्ण अथवा नियंत्रक एवं महालेखा परिक्षक/केंद्रीय सिविल लेखा/रेलवे लेखा/डाक लेखा द्वारा आयोजित अनुभाग अधिकारी ग्रेड परीक्षा में उत्तीर्ण स्नातक डिग्री; (iv) अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं।

3.	पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी	01 (एक) पद, 02 (दो) वर्ष की अवधि हेतु प्रतिनियुक्ति के आधार पर भर्ती	67,700/-रु.- 2,08,700/-रु. वेतन स्तर-11	उम्मीदवार: (i) समकक्ष पदों पर कार्यरत हो, अथवा (ii) पे स्तर-8 (ग्रेड पे 4800 रुपये में (6 वर्षों का अनुभव हो, या (iii) सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / विश्वविद्यालयों / शैक्षणिक और अनुसंधान संस्थानों / स्वायत्त संगठनों के लाइब्रेरी कैडर में वेतन स्तर-7 (ग्रेड पे 4600/- रुपये) पर 7 वर्षों का अनुभव हो। आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
4.	प्रोड्यूसर	01 (एक) पद, प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर भर्ती।	44,900/-रु.- 1,42,400/-रु. वेतन स्तर-7	प्रतिनियुक्ति के आधार पर: उम्मीदवार: (i) समकक्ष पदों पर कार्यरत हों, अथवा (ii) सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों/विश्वविद्यालयों/शैक्षणिक एवं अनुसंधान संस्थानों/स्वायत्त संस्थानों में समान पद पर वेतन स्तर-6 (ग्रेड वेतन ₹4200/-रु.) में प्रोडक्शन सहायक के रूप में 05 वर्ष की सेवा का कार्य अनुभव तथा (iii) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री प्राप्त हो। (iv) आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। संविदा आधार पर: (i) अफ.टी.आई.आई (पुणे) या भारत सरकार द्वारा प्रयोजन हेतु मान्यता प्राप्त "सत्यजीत रे" फिल्म संस्थान से प्रशिक्षण प्राप्त हो अथवा इस प्रयोजन हेतु भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रशिक्षण प्राप्त हो। (ii) प्रोग्राम प्रोडक्शन में 07 वर्षों का अनुभव

सभी आवेदनकर्ता (अनुलग्नक-क) पर संलग्न आवेदन प्रपत्र को ध्यानपूर्वक भरें। प्रपत्र में उल्लिखित सभी दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियाँ संलग्न करें। साक्षात्कार के समय, सभी मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।

इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के भीतर प्राप्त सभी आवेदनों की समीक्षा की जाएगी तथा केवल चयनित (शार्टलिस्ट) किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जाएगा। साक्षात्कार की तारीख, स्थान एवं समय की सूचना चयनित उम्मीदवारों को दी जाएगी।

सभी आवेदन अनुलग्नक-‘क’ के अनुसार उप सचिव (प्रशासन), इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र, कक्ष सं. 314, ए-1 विंग, तृतीय तल, जनपथ भवन, जनपथ, नई दिल्ली-110001 को अग्रेषित किए जा सकते हैं, प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों आवेदन में सतर्कता मंजूरी एवं संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी से अनापत्ति प्रमाण-पत्र सहित अग्रेषित किए जा सकते हैं।

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र बिना कोई कारण बताए किसी या सभी आवेदनों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। आवेदकों के चयन/साक्षात्कार/नियुक्ति के संबंध में इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

उप सचिव (प्रशासन)
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र

प्रतिनियुक्ति/ संविदा आधार पर

के पद हेतु आवेदन

फोटो

1.	नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	पिता का नाम	:	
3.	जन्मतिथि (ईस्वी में)	:	
4.	पत्राचार का पता	:	
5.	स्थायी पता	:	
6.	ईमेल आईडी	:	
7.	जिस सेवा/ संवर्ग से आप सम्बंधित हैं	:	
8.	i). सेवा में नियुक्ति की तिथि ii). केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि	:	
9.	शैक्षणिक योग्यताएँ		
	उत्तीर्ण परीक्षा	विश्वविद्यालय/ संस्थान/बोर्ड	उत्तीर्ण वर्ष
			पाठ्यक्रम की अवधि
			विषय
10.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक	:	

	योग्यताएँ/अन्य योग्यताएँ पूरी की गई हैं। (यदि आपकी शैक्षिक योग्यता नियमों में निर्धारित योग्यता में से किसी एक के समकक्ष है, तो उस प्राधिकरण का उल्लेख करें):		
11.	नोट: संबन्धित मूल कार्यालय, आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी द्वारा धारित प्रासंगिक आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव (जैसा कि बायोडाटा में उल्लिखित है) की पुष्टि करते हुए अपनी स्पष्ट टिप्पणियाँ/विचार प्रदान करेंगे।		
12.	रोजगार विवरण, क्रमानुसार प्रस्तुत करें : । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अन्य विवरण एक अलग शीट पर अपने हस्ताक्षर के साथ सत्यापित कर संलग्न करें ।		
13.	वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति: अर्थात् तदर्थ या (अस्थायी) अर्ध-स्थायी अथवा स्थायी :		
14.	यदि वर्तमान नियुक्ति/ प्रतिनियुक्ति अनुबंध आधार पर है तो कृपया निम्नलिखित विवरण दें:-		
	(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध के आधार पर नियुक्ति की अवधि	(ग) मूल कार्यालय/संस्थान का नाम बताएं जिससे आवेदक संबन्धित है। (घ) मूल कार्यालय में धारित स्थायी पद का नाम एवं उस पद का वेतनमान
	नोट: यदि कोई अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्ति पर है, तो संबन्धित अधिकारी का आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता स्वीकृति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।		
	नोट: उपर्युक्त कॉलम 14(ग) तथा (घ) के अंतर्गत वर्णित जानकारी उन सभी मामलों में अनिवार्य रूप से दी जाए जहाँ संबन्धित व्यक्ति अपने मूल संवर्ग/संस्थान के 'लियन' का अनुपालन करते हुए कार्यालय से बाहर प्रतिनियुक्ति पर किसी पद पर कार्यरत है।		
15.	यदि अभ्यर्थी द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति आधार पर कोई पद धारण किया गया है, :		

	तो अंतिम प्रतिनियुक्ति अवधि समाप्त होने की तिथि तथा अन्य विवरण प्रस्तुत करें।		
16.	वर्तमान नियुक्ति से संबन्धित अतिरिक्त विवरण	:	
	कृपया स्पष्ट करें कि आप निम्नलिखित में से किसके अधीन कार्यरत हैं (संबन्धित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम अंकित करें) (क) केंद्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य	:	
17.	क्या आप संशोधित वेतनमान पर कार्यरत हैं? यदि हाँ, तो संशोधन लागू होने की तिथि एवं पूर्व-संशोधित वेतनमान बताएं	:	
18.	वर्तमान में कुल वेतन (प्रति माह)	:	
	वेतन बैंड के अंतर्गत मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल वेतन:
19.	यदि आवेदक किसी ऐसे कार्यालय/संस्थान से संबन्धित है जहाँ केंद्रीय सरकार के वेतनमान लागू नहीं है, तो कार्यालय द्वारा जारी नवीनतम पे-स्लिप जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाए गए हों, संलग्न की जा सकती है।		
	वेतनमान सहित मूल वेतन तथा वार्षिक वेतन वृद्धि की दर	महंगाई भत्ता/अंतरिम राहत भत्ता/अन्य भत्ते आदि (विस्तृत विवरण सहित)	कुल वेतन
20.	जिस पद के लिए आवेदन किया है उस संबंध में आपकी उपयुक्तता के समर्थन में कोई अन्य जानकारी, यदि हो इसमें (i) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित योग्यताओं से अतिरिक्त शैक्षणिक		

	योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं (iii) निर्धारित कार्य अनुभव का विवरण दिया जा सकता है। नोट- (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
21.	उपलब्धियाँ: अभ्यर्थी से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित से संबन्धित जानकारी दें : (i) शोध प्रकाशन, प्रतिवेदन एवं विशिष्ट परियोजनाएँ (ii) पुरस्कार / छात्रवृत्तियाँ / आधिकारिक प्रशंसा (iii) व्यावसायिक निकायों / संस्थानों / समितियों से संबद्धता (iv) अपने नाम से या संगठन के लिए पंजीकृत पेटेंट (v) अनुसंधान / नवोन्मेषी कार्य जिसे आधिकारिक मान्यता प्राप्त हो (vi) कोई अन्य जानकारी नोट- (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
22.	यदि आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ?	

मैंने परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे यह भली-भांति ज्ञात है कि पद के चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत बायोडाटा तथा अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता / कार्य अनुभव से संबंधित संलग्न दस्तावेजों का चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सभी सूचनाएँ एवं विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही हैं तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी महत्वपूर्ण बात गोपनीय नहीं है।

स्थान :

दिनांक :

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)