

**फा.सं. 4/3/2018-एसडी / एएम विज्ञापन : सं. 43/ 2021)**

**इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केंद्र  
(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के तहत एक स्वायत्त न्यास)  
नं-11 मानसिंह रोड, नई दिल्ली-110 001**

दिनांक 5 मार्च, 2021

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केंद्र (इं.गां.रा.क.केन्द्र), संस्कृति मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत एक न्यास, इं.गां.रा.क.केन्द्र, नई दिल्ली में \*दिव्यांगों के लिए "सहायक पुरालेख" के पद के लिए निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित करता है। चयन पे मैट्रिक्स लेवल -6 में 35,400-1,12,400/- रुपये (पूर्व-संशोधित) स्केल पे बैंड-2, 9300-34,800, ग्रेड पे 4200/- सीधी भर्ती पर नियुक्त होगा।

पद के लिए पात्रता मानदंड निम्नानुसार होंगे-

- (i) कला इतिहास / संगीत/ संरक्षण में मास्टर डिग्री में न्यूनतम 55% अंक अथवा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से समकक्ष सीजीपीए होना चाहिए अथवा
- (ii) आयु - 30 वर्ष की आयु से अधिक नहीं होनी चाहिए।

**अंतिम तिथि**

**अन्तिम तिथि:**

निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन पत्र निदेशक (प्रशासन), इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केंद्र, सीवी मैस बिल्डिंग, जनपथ, नई दिल्ली 110001 को प्रस्तुत करें। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 31 मार्च, 2021 है। केवल योग्य उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति होगी।

\*यह पद दिव्यांगों के लिए आरक्षित है। आरक्षण को अन्य समूह "बी" पद पर स्थानांतरित करना प्रस्तावित है। सामान्य उम्मीदवार भी आवेदन कर सकते हैं।

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केंद्र वैध आधार पर किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार रखता है। साक्षात्कार और नियुक्ति के लिए आवेदन के चयन के बारे में इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केंद्र का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

निदेशक (प्रशासन)

इं.गा.रा.क.केन्द्र

**इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र**  
**सहायक पुरालेख पद के लिए आवेदन प्रपत्र**

पासपोर्ट  
साइज का  
फोटो

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में) :
2. पिता का नाम :
3. जन्मतिथि / आयु
4. आयु :
5. राष्ट्रीयता :
6. पत्र व्यवहार का पता :  
दूरभाष नम्बर मोबाइल/इमेल/आईडी :
7. स्थायी पता :
8. शैक्षणिक योग्यता (दसवीं कक्षा से प्रारम्भ होकर आगे तक)

योग्यता	उत्तीर्ण वर्ष	विश्वविद्यालय/ संस्थान	अंक प्रतिशत	कक्षा /श्रेणी

9. कृपया स्पष्ट बताएं कि आप द्वारा दी गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के रूप में आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं।

10. रोजगार विवरण, तिथिनुसार दें यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट पर अपने हस्ताक्षर के साथ सत्यापित करके संलग्न करें ।

कार्यालय संस्थान/संगठन	पदनाम	अनुभव  कब से कब तक	i) वेतनमान ii) मूल वेतन iii) ग्रेड पे iv) वर्तमान / पिछले ग्रेड पे एवं वेतनमान	कार्य की प्रकृति का विवरण(यदि अपेक्षित हो तो अलग से विवरण दें	आईसीटी अनुप्रयोगों के साथ परिचय

11. अन्य सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप पद की योग्यता के अनुसार आवश्यक समझते हो तो, उसे भी दें ।

vii) अन्य शैक्षणिक योग्यता

viii) व्यावसायिक प्रशिक्षण

ix) उपर्युक्त रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में विहित कार्यों के अतिरिक्त अन्य कार्यों का अनुभव हो तो दें  
नोट- ( यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट पर संलग्न करें )

12. जिस सेवा से संबंधित हो :

13. वर्तमान रोजगार के बारे में अन्य विवरण । कृपया बताएं कि क्या इसके तहत कार्य करते हैं:

(क) केंद्र सरकार

(ख) स्वायत्त संगठन

(ग) सरकारी उपक्रम

(घ) निजी उपक्रम

(ङ) शैक्षणिक एवं शोध संस्थान

(च) विश्वविद्यालय

मैंने सावधानीपूर्वक रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को देख लिया है और मुझे विश्वास है कि चयन समिति पद का चयन करते समय सभी सम्बन्धित दस्तावेजों का आकलन करेगी ।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

दिनांक :

स्थान :

नियोक्ता / मुख्य कार्यालय / अग्रेषण प्राधिकरण के द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र -  
प्रमाणित किया जाता है:-

नियोक्ता / मुख्य कार्यालय / अग्रेषण प्राधिकरण के द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र -  
प्रमाणित किया जाता है:-

- (i) उपर्युक्त प्रपत्र में दी गई जानकारी आवेदक के सेवा रिकॉर्ड के अनुसार सही है
- (ii) आवेदक सतर्कता दृष्टिकोण से सुस्पष्ट है
- (iii) आवेदक की ईमानदारी संदेह से परे है
- (iv) पिछले 10 वर्षों में आवेदक पर कोई बड़ा / मामूली जुर्माना नहीं लगाया गया है
- (v) आवेदक के संवर्ग(कैडर) नियंत्रण प्राधिकारी ने उपर्युक्त पद के लिए आवेदन करने के लिए अपनी मंजूरी दे दी है।
- (vi) आवेदक का पिछले 5 वर्षों का एसीआर डोजियर आवेदन के साथ संलग्न है

हस्ताक्षर  
नाम और पदनाम  
(कार्यालय सील)